OBČINA JESENICE

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

Financira Evropska unija
NextGenerationEU

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
Naziv javnega naročila:	Ureditev komunalne infrastrukture v Poslovni coni Jesenice
Zaporedna št. zadeve:	430-13/2025
Vrsta postopka:	NAROČILO MALE VREDNOSTI
Datum:	Maj 2025

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz naslova Mehanizma za okrevanje in odpornost Evropskega sklada za regionalni razvoj, v okviru »Zagotavljanja podpore inovativnim ekosistemom ekonomsko-poslovne infrastrukture v letu 2025 (JR EPI NOO 2025)«, razvojnega področja C3: »Pametna, trajnostna in vključujoča rast«, komponente K9: »Dvig produktivnosti, prijazno poslovno okolje za investitorje«, pod šifro CID: »Zagotavljanje inovativnih ekosistemov ekonomsko-poslovne infrastrukture« in zasleduje mejnik M113, zlasti z zagotavljanjem trajnostno naravnane podpore obstoječim inovativnim ekosistemom ekonomsko-poslovne infrastrukture ter trajnostno naravnani razvojni transformaciji degradiranih območij v ekonomsko-poslovno infrastrukturo ob istočasnem zagotavljanju trajnosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z najugodnejšim ponudnikom, dokler ali v kolikor ne bo izdana Odločitev o sofinanciranju s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 1
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB 3
1. SPLOŠNA DOLOČILA 3
1.1. Zakoni in predpisi 3
1.2. Jezik 3
1.3. Javnost in zaupnost postopka 3
1.4. Ponudbena cena in plačilni pogoji 4
2. ODDAJA PONUDBE 6
2.1. Način prevzema dokumentacije: 6
2.2. Dodatna pojasnila 6
2.3. Način in rok za oddajo ponudbe 6
2.4. Umik/ sprememba ponudbe 7
2.5. Odpiranje ponudb 7
2.6. Merilo 7
2.7. Oblika ponudbe 8
2.8. Pregled in presoja ponudb 9
2.9. Pogajanja 10
2.10. Odločitev o oddaji javnega naročila 10
3. SKLENITEV POGODBE 10
4. OPOZORILA 11
5. REVIZIJA POSTOPKA 11
6. POGOJI ZA UDELEŽBO 12
6.1. Razlogi za izključitev 12
6.2. Poslovna in finančna sposobnost 15
6.3. Tehnična in kadrovska sposobnost 16
6.4. Ponudba (Poglavje C) 19
6.5. Krovna izjava 20
6.6. Vzorec pogodbe (Poglavje D) 20
6.7. Obrazec predračuna (Poglavje F) 20
6.8. Finančna zavarovanja (Poglavje G) 20
6.9. Izjava o skladnosti ponudbe s temeljnimi okoljskimi zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Poglavje H) 20
C. PONUDBA 21
D. VZOREC POGODBE 22
E. VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 23
1. SPLOŠNO 23
2. NAMEN IN CILJI INVESTICIJE 23
F. PONUDBENI PREDRAČUN 25
G. FINANČNA ZAVAROVANJA 25
1. RESNOST PONUDBE 25
2. DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI 26
3. ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 26
H. POGOJI IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU 26

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), naročnik:

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
telefon: 04/5869 200
FAX: 04/5869 270
spletna stran: http://www.jesenice.si
matična številka: 5874335000
Davčna številka: SI39795888
Transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo:

Naziv naročila	Ureditev komunalne infrastrukture v Poslovni coni Jesenice
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
Predmet naročila	Gradnje (splošno področje)
Mesto objave	Portal javnih naročil
Delitev na sklope	Ne.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od datuma odpiranja ponudb
Pogajanja	Niso vključena

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB). Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD in ostalih obrazcih navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter slediti navodilom te dokumentacije. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

Predmet javnega naročila je ureditev komunalne infrastrukture v Poslovni coni Jesenice (krajše: Ureditev PCJ – faza 3) z izgradnjo dostopnih in povezovalnih cest z odvodnjavanjem, vodovodom, fekalno kanalizacijo in cestno razsvetljavo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

Vir sredstev: Naročnik je sredstva zagotovil v Načrtu razvojnih programov Občine Jesenice 2025-2028 na projektu: OB041-20-0008 PCJ 3. faza: ureditev in izraba degradiranih območij, na proračunskih postavkah:

- 8090 Poslovna cona Jesenice, konto 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave,
- 8140 Gradnja in investicijsko vzdrževanje – javna razsvetljava,
- 8180 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov, konto 420401 Novogradnja,
- 8230 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov, konto 420401 Novogradnja;

Predvideno je sofinanciranje Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju: MKRR).

Terminski plan javnega naročila:

Rok za postavitev vprašanj:	do 10. 06. 2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb:	17. 06. 2025 do 10:00
Odpiranje ponudb:	17. 06. 2025 ob 11:00

S spoštovanjem,

mag. Peter Bohinec

ŽUPAN

OBČINA JESENICE
JESENICE

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v E. delu razpisne dokumentacije. Opis in količine so razvidne iz posameznih postavk obrazca predračuna (Priloga F/1).

Ponudniki lahko ponudijo izvedbo gradenj, ki je predmet javnega naročila, v celoti. Posameznih delov naročila ponudniki ne morejo ponuditi.

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

1.1. Zakoni in predpisi

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23; v nadaljevanju GZ-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) ;
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja;
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.2. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3. Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Naročnik je v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Naročnik je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

1.4. Ponudbena cena in plačilni pogoji

1.4.1. Cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk popisa del (cena na enoto in skupna vrednost postavke). **V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke).** V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev

ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk in cene na enoto.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in jo bo naročnik smatral kot nedopustno. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik je dolžan sam preveriti pravilnost formul v predračunu (Excel) in sam odgovarja za njihovo pravilnost.

V obrazec Ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost (Poglavje C).

Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili Vzorca pogodbe (Poglavje D, Priloga D).

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati tudi cenik kalkulativnih osnov, izpolnjen na priloženem obrazcu razpisne dokumentacije.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika. Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.

1.4.2. Plačilo

Plačila se opravijo na podlagi mesečnih eRačunov (situacija je priloga eRačuna). Rok plačila je do 30. dneva od datuma prejema eRačuna. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

2. ODDAJA PONUDBE

2.1. Način prevzema dokumentacije:

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil: https://www.enarocanje.si.

2.2. Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki je določen v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do pet (5) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno, t.j. do 10. 6. 2025 do 10.00.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali dopolni dokumentacijo, kar bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Projekt je na vpogled pri naročniku. Prosimo, da se predhodno najavite (Aleksander Šlibar, tel. št. 04/586-93-36), da se sporazumno določi čas vašega vpogleda v projekt, in sicer zaradi zagotovitve prisotnosti uradne osebe.

2.3. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistem za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 17. 06. 2025, do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

POMEMBNO:
Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (bianco menica z menično izjavo in pooblastilom, **Priloga G/1**) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) do poteka roka za prejem ponudb, t.j. do **17. 06. 2025, do 10:00 ure**, po pošti (priporočeno), v zaprti ovojnici, na naslov naročnika:
OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 JESENICE.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno "NE ODPIRAJ – Ponudba (FINANČNO ZAVAROVANJE) – Ureditev komunalne infrastrukture v Poslovni coni Jesenice, 430-13/2025".

Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudniki oddajo tudi v sprejemni pisarni naročnika v času uradnih ur.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

2.4. Umik/ sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

2.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 6. 2025 in se bo začelo ob 11:00** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ob uri, določeni za odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično kreira »Zapisnik o odpiranju ponudb« z imeni ponudnikov in podatki iz dokumenta »Ponudba predračun«. Javni dostop do tega zapisnika se zaključi po 48 urah od odpiranja, naročniku in vsem ponudnikom pa je zapisnik še naprej dostopen.

2.6. Merilo

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila: cena.

Za naročnika pomeni ekonomsko najugodnejša ponudba, po merilu cena, ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

V kolikor bosta imeli dve pravilni in samostojni ponudbi enako ceno, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima boljšo bonitetno oceno.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe v skladu z določili 86. člena ZJN-3 zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

2.7. Oblika ponudbe

Ponudba se mora obvezno oddati v elektronski obliki, v sistemu e-JN.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi morebitna navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

2.7.1. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Za priznanje sposobnosti gospodarskih subjektov bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD-Enotni evropski dokument. ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka *.xml) uvozi na spletni strani Portala e-JN; https://ejn.gov.si/espd/ in neposredno v obrazec vnese zahtevane podatke. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke 1. odstavka oziroma 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo, v sistemu e-JN svoj ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD-ostali sodelujoči«. Ponudnik , ki v sistemu e-JN odda ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v *.xml obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD-ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

2.7.2. Obrazci naročnika

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, določenih v B., C., D., F. in G. poglavjih te razpisne dokumentacije. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželena je PDF oblika, specifikacijo predračuna ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe preveriti ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani in berljivi. Zaželeno je, da

ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščene osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v ESPD obrazcu, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca. V kolikor ponudbo v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščena za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca, navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščene osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščena za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

2.8. Pregled in presoja ponudb

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določili ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih obrazcev ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi določil ZJN-3 (89. člen), v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene, vrednosti na postavko in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno uvrstitev ponudbe glede na ostale prejete ponudbe.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno z določili ZJN-3 Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance ali Državno revizijsko komisijo.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve in/ali utemeljitve, preveril v skladu z 86. členom ZJN-3.

2.9. Pogajanja

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nedopustne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave (46. člen ZJN-3).

2.10. Odločitev o oddaji javnega naročila

Ustavitev postopka:
Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo morebitne že predložene dele ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem. Poleg drugih razlogov za ustavitev postopka, naročnik poudarja, da bo postopek ustavil in naročilo umaknil s Portala javnih naročil tudi, če pred iztekom roka za oddajo ponudb ne prejme pričakovanih sredstev s strani resornega ministrstva (sofinancerja).

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:
Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:
Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.
Odločitev o oddaji predmetnega naročila izbranemu ponudniku bo naročnik sprejel pod odložnim pogojem pridobitve sofinancerskih sredstva MKRR. Odločitev bo objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

3. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku petih (5) delovnih dni od prejetega pisnega obvestila ne bo odzval na poziv, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

Pogoj: V primeru, da naročnik do sprejetja odločitve o oddaji naročila še ne bo razpolagal z informacijo o sofinanciranju investicije, bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo pod odložnim pogojem pridobitve sofinancerskih sredstev s strani pristojnega ministrstva. O sprejemu Odločitve o sofinanciranju bo naročnik izbranega ponudnika pisno obvestil v treh (3) delovnih dneh po njenem prejemu. Če bodo sofinancerska sredstva pridobljena, bo pogodba začela veljati štirinajst (14) dni po tem pisnem obvestilu.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

4. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

5. REVIZIJA POSTOPKA

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije, povabilo k oddaji ponudbe ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se javno naročilo oddaja po

postopku naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi (prvi odstavek 71. člena ZPVPJN).

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Od 1. 1. 2021 se zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

6. POGOJI ZA UDELEŽBO

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

6.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

POGOJ 1 Nekaznovanost	**Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem Zakoniku (KZ-1, Ur. list RS, št. 50/12-UPB in 54/15)** - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1),

	- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),- tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). **Popravni mehanizem** Gospodarski subjekt, ki je v enem od zgoraj navedenih položajev, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), - Podpisan Obrazec **Krovna izjava (Priloga B/1).**
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v primeru skupne ponudbe, - vsi podizvajalci

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki za socialno varnost	**Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več.** Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje navedenih obveznosti tudi v primeru, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Izključitev se ne bo izvedla, če bo gospodarski subjekt do tega dne poravnal zapadle obveznosti in predložil vse manjkajoče obračune. **Naročnik lahko gospodarski subjekt iz postopka kadar koli izključi, če se na podlagi preverjanja ali dodatnega preverjanja naknadno ugotovi, da je bil gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe v enem od zgoraj navedenih izključitvenih položajev.**
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) - Podpisan Obrazec **Krovna izjava (Priloga B/1).**
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v primeru skupne ponudbe, - vsi podizvajalci

POGOJ 3 Prekršek v zvezi s plačili za delo	**Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.** **Popravni mehanizem** Gospodarski subjekt, ki je v enem od zgoraj navedenih položajev, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.
Dokazilo	- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), - Podpisan Obrazec **Krovna izjava (Priloga B/1).**
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v primeru skupne ponudbe, - vsi podizvajalci

POGOJ 4 Evidenca – izrečene stranske sankcije	**Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami.**
Dokazilo	- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), - Podpisan Obrazec **Krovna izjava (Priloga B/1).**
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v primeru skupne ponudbe, - vsi podizvajalci

6.2. Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	**Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI. Direktive 2014/24/EU.** Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.
Dokazilo	- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost), - Podpisan Obrazec **Krovna izjava (Priloga B/1).**
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, -ne glede na to, v kateri fazi se vključijo v izvedbo javnega naročila Partnerji in podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJ 2 Zavarovanja	**Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddajo ponudbe sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo**, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti (malomarnost, napake, opustitve dolžnosti). Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote **200.000,00 EUR**. **Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, skladno s pogodbenimi določili.**
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Zavarovanje poklicne odgovornosti), - **kopija veljavne zavarovalne police.**
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci.

POGOJ 3 Ekonomski in finančni položaj	**Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih transakcijskih računov (velja za vse transakcijske račune, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte transakcijske račune)**
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske in finančne zahteve), - **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte transakcijske račune o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec **BON** (ali enakovredno dokazilo), ki ne sme biti starejši več kot 30 dni od roka za oddajo ponudb.
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci.

6.3. Tehnična in kadrovska sposobnost

POGOJ 1 Reference gospodarskega subjekta	**Gospodarski subjekt mora navesti najmanj dve (2) referenci, za izveden in uspešno zaključen primerljiv posel, in sicer:** **Novogradnja ali rekonstrukcija ceste z odvodnjavanjem, fekalno kanalizacijo in vodovodom, pri čemer mora predstavljati vrednost fekalne kanalizacije vsaj 15 % in vrednost vodovoda vsaj 15 % od skupne vrednosti izvedenih del, vrednost ene (1) reference pa mora znašati najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV in** kjer je **gospodarski subjekt nastopal kot glavni izvajalec del**. **Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od petih (5) let** od objave tega javnega naročila (t. j. vse reference, ki so se zaključile - predaja objekta naročniku - od vključno meseca objave pet let nazaj). Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. Če bo iz ponudbene dokumentacije razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste) - Izpolnjen Obrazec **Referenčna lista gospodarskega subjekta (Priloga B/4)** - Izpolnjen Obrazec **Referenčna izjava (Priloga B/5) -** za vsako navedeno referenco - potrjeno s strani naročnika referenčnega dela.
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - partnerji v skupni ponudbi – kumulativno, - ponudniki v ponudbi s podizvajalci – kumulativno.
	V kolikor se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, mora ponudnik zagotoviti, da bodo navedeni partnerji/podizvajalci tudi dejansko sodelovali pri izvedbi tistih delov posla, za katere je navedena referenca. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri pri naročniku in jih ne upošteva v kolikor le-teh ne bo možno pridobiti oz. preveriti. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, se pogoj lahko izpolni kumulativno.

	Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri, in sicer tako, da preveri podatke iz obrazca pri naročnikih, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, gradbeno ali uporabno dovoljenje, itd.). V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno. Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbena dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, ki ga je ponudnik izgradil ali rekonstruiral, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, ki ga je ponudnik izgradil, rekonstruiral, saniral ali obnovil, opravljena primopredaja del (v primeru, ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

POGOJ 2 Vodja del	**Ponudnik mora imenovati dve (2) vodji del**, ki morata biti vpisana kot vodji del v OZS/ GZS ali IZS in izpolnjevati pogoje iz 18. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23). **Vsak izmed obeh vodij del mora biti v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb kot vodja del zaposlen pri ponudniku (ali partnerju v skupni ponudbi). Vsak vodja del mora izkazati referenco za uspešno voden in zaključen vsaj en (1) primerljiv referenčni posel, in sicer:** **Novogradnja ali rekonstrukcija ceste z odvodnjavanjem, fekalno kanalizacijo in vodovodom, pri čemer mora predstavljati vrednost fekalne kanalizacije vsaj 15 % in vrednost vodovoda vsaj 15 % od skupne vrednosti izvedenih del. Vrednost posamezne reference mora znašati najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV.**
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo); - Izpolnjen Obrazec **Izjava ponudnika o tehnični in kadrovski sposobnosti (Priloga B/2)** - Izpolnjen **Seznam tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev (Priloga B/3)** - **fotokopije obrazca M-1.**
	Kot uspešno voden posel se upošteva posel, ki je izveden skladno s pogodbo in prevzet s strani investitorja (pridobljeno uporabno dovoljenje ali uspešno izvedena primopredaja objekta).
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - partner v skupni ponudbi – kumulativno.

POGOJ 3 Strokovni kader	**Ponudnik** (ali partner v skupni ponudbi) **mora poleg imenovanja dveh (2) vodij del iz Pogoja 2 zaposlovati najmanj tri (3) osebe, ki so v zadnjih treh (3) letih kot vodje del redno zaposleni pri ponudniku (ali partnerju v skupni ponudbi) in izpolnjujejo pogoje za vodjo del. Vodje del morajo biti vpisani kot vodje del v OZS/ GZS ali IZS in izpolnjevati pogoje iz 18. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23).**
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo); - Izpolnjen Obrazec **Izjava ponudnika o tehnični in kadrovski sposobnosti (Priloga B/2)** - Izpolnjen **Seznam tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev (Priloga B/3)** - **fotokopije obrazca M-1.**
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - partner v skupni ponudbi – kumulativno.

POGOJ 4 Podizvajalci	**V primeru, da ponudnik NE nastopa s podizvajalcem:**
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** - izpolnitev pogoja gospodarski subjekt potrjuje s podpisom ESPD obrazca, - Izpolnjen Obrazec **Podizvajalci (Priloga B/6a).**
	V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ponudnik in podizvajalci predložijo:
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** – (v Del IV: C: Tehnična in strokovna sposobnost; Delež podizvajanja); ter »izpolnitev pogoja gospodarski subjekt potrjuje s podpisom ESPD obrazca«, - Izpolnjen Obrazec **Podizvajalci (Priloga B/6a)**, - Izpolnjen Obrazec **Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila (Priloga B/6b)**, - Podpisan Obrazec **Krovna izjava (Priloga B/1).**
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- podizvajalci - ponudnik
	Neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 6. točko 94. člena ZJN-3 ni obvezno, mora pa naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi. **V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci in v kolikšnem deležu.**

	Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec (ali partner v skupni ponudbi) ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

POGOJ 4 Skupna ponudba	Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopata dva ali več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi **mora** izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj. V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec. V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi naročila** oz. sporazum o predložitvi skupne ponudbe, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev. V skupni ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji. Navedeno mora biti, katera dela prevzemajo posamezni partnerji. **Vrednost del, ki jih prevzema vodilni partner ne more biti manjša od vrednosti del posameznega partnerja.**
Dokazilo	- Obrazec **ESPD** - izpolnitev pogoja gospodarski subjekt potrjuje s podpisom ESPD obrazca; - **Pogodba oz. sporazum o skupni izvedbi naročila** - Podpisan Obrazec **Krovna izjava (Priloga B/1).**
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - partner v skupni ponudbi – kumulativno,

Opomba: Obrazci od B/1 do B/6b se nahajajo v Prilogi B k razpisni dokumentaciji. Izpolnjeni, podpisani in žigosani se naložijo v razdelek Drugi dokumenti.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.
Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Ponudba se bo štela za dopustno, če bo ponudnik predložil tudi sledeče priloge, obrazce, dokazila in dokumente:

6.4. Ponudba (Poglavje C)

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati Ponudbo, s katero naročniku oddaja svojo ponudbo **(Priloga C).**

6.5. Krovna izjava

Ponudnik mora podpisati in žigosati Krovno izjavo, s katero sprejema pogoje razpisne dokumentacije **(Priloga B/1).**

6.6. Vzorec pogodbe (Poglavje D)

Ponudnik mora izpolniti, parafirati, žigosati in podpisati vse strani pogodbe, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

6.7. Obrazec predračuna (Poglavje F)

- Ponudbeni predračun – Excelova datoteka – **Priloga F/1** - izpolnjen.
- Cenik materiala, plač, storitev gradbene mehanizacije in prevozi kamionov – **Priloga F/2**.

6.8. Finančna zavarovanja (Poglavje G)

Ponudbi se predloži (vsi ponudniki):

Garancija za resnost ponudbe – menična izjava z original bianco menico (**Priloga G/1**).

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):

- **bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemu načina finančnega zavarovanja parafiran (**Priloga G/2**);

- **bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran (**Priloga G/3**).

6.9. Izjava o skladnosti ponudbe s temeljnimi okoljskimi zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Poglavje H)

Ponudnik mora podpisati in žigosati Izjavo o skladnosti ponudbe z Uredbo o zelenem javnem naročanju, s katero sprejema pogoje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju: Uredba o ZelJN) in projektantskega popisa del **(Priloga H).**

V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži ali ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3, ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

C. PONUDBA

Naročnik:	OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice
Predmet javnega naročila:	**Ureditev komunalne infrastrukture v Poslovni coni Jesenice**
Št. zadeve:	430-13/2025
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	NAROČILO MALE VREDNOSTI
Ponudnik:	

Na osnovi javnega naročila gradenj po postopku naročila male vrednosti za **Ureditev komunalne infrastrukture v Poslovni coni Jesenice**, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

I. Ponudbo dajemo (obkroži!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev* (navedite partnerje) :

_____

_____

c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

_____

_____

II. Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

III. Merila za izbor:

Cena v € brez DDV	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

Opomba: Podatki se prepišejo iz PRILOGE F/1 - Popis del, iz zavihka Skupna rekapitulacija.

_____
(ponudnik)

_____ _____
(kraj in datum) (žig in podpis pooblaščene osebe)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji.

D. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe se nahaja v Prilogi D in je sestavni del ponudbe in razpisne dokumentacije.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VZORCA POGODBE: Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem gradbene pogodbe.

E. VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

1. SPLOŠNO

Občina Jesenice že vrsto let namerava urediti Poslovno cono Jesenice, ki se nahaja na degradiranih površinah bivše Železarne Jesenice. Ker gre za terminsko, vsebinsko in tehnično za dolgoročni projekt, je občina slednjega razdelila na štiri (4) faze. Urejanje cone se je tako začelo že leta 1997 (1. faza), do leta 2005 pa je bilo komunalno opremljenih že 300.000 m2 površin. Takrat je bilo na voljo še približno 80.000 m2 zemljišč za nove investitorje.

Leta 2018 je Železarna Jesenice ponudila v prodajo večje zemljišče v poslovni coni cca. 100.000 m2, z možnostjo odkupa manjših parcel glede na potrebe kupcev. V neposredni bližini cone se nahaja upravno-trgovsko središče Jesenic, v sami coni pa delujejo številna podjetja.

Leta 2020 je bilo objavljeno javno naročilo za 2. fazo izgradnje komunalne infrastrukture v poslovni coni, ki je vključevala izgradnjo cest, meteorne in fekalne kanalizacije ter cestne razsvetljave, skupaj z ureditvijo kolesarskih in peš površin.

Predmet tega investicijskega projekta je tako izvedba 3. faze projekta, s katerim se je Občina Jesenice, kot investitor, prijavila na Javni razpis Zagotavljanje podpore inovativnim ekosistemom ekonomsko poslovne infrastrukture v letu 2025 (JR EPI NOO 2025), ki ga je dne 20. 12. 2024 na svoji spletni strani objavilo MKRR.

Poleg predmetne 3. faze, bo občina v prihodnosti izvedla še 4. fazo projekta, katero pa je v tem trenutku nemogoče specificirati oz. določiti vsebinski, finančni in časovni okvir. Zaradi tega se predmetno javno naročilo nanaša zgolj na izvedbo 3. faze projekta, ki predvideva:
- izgradnjo dostopnih in povezovalnih cest z odvodnjavanjem,
- izgradnjo vodovoda,
- izgradnjo fekalne kanalizacije in
- izgradnjo cestne razsvetljave.

2. NAMEN IN CILJI INVESTICIJE

Osnovni namen izvedbe projekta je spodbujanje povezovanja podjetij, raziskovalnih institucij in inovativnih ekosistemov na enem mestu. Ureditev PCJ - faza 3 omogoča vzpostavitev pogojev za delovanje tehnološko naprednih podjetij, ki lahko medsebojno sodelujejo pri razvoju novih izdelkov, storitev in tehnologij. Z vzpostavitvijo infrastrukture, ki podpira inovacije in razvoj, se pospešuje integracija lokalnega gospodarstva v globalne verige vrednosti, krepi se konkurenčnost gospodarskih sektorjev, omogoča se razvoj krožnega gospodarstva, zelenih tehnologij in energetske učinkovitosti.

Dolgoročni cilji investicijskega projekta so:
- zagotavljanje pogojev za gospodarski razvoj,
- nove zasebne investicije s poudarkom na ustvarjanju nove dodane vrednosti območja,
- odpiranje novih delovnih mest,
- revitalizacija starega – opuščenega in degradiranega industrijskega območja v mestu,
- ureditev degradiranih površin (opuščenih območij bivše Železarne Jesenice).

Specifični cilji investicijskega projekta so:
- izgradnja dostopnih in povezovalnih cest z odvodnjavanjem,
- odvodnjavanje vseh cest,

- izgradnja vodovoda,
- izgradnja fekalne kanalizacije,
- izgradnja cestne razsvetljave s solarnimi cestnimi svetilkami.

F. PONUDBENI PREDRAČUN

Obrazec ponudbenega predračuna je v Excel datoteki (Priloga F/1) in je sestavni del ponudbe.

Vrednosti obrazcev predračuna se morajo ujemati z vrednostmi, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi. Ponudnikom ni dovoljeno spreminjati vsebine in količine v ponudbenem predračunu.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost. Formule v popisih so prednastavljene, kljub temu naročnik ne odgovarja za morebitne napake v formulah in ponudnikom predlaga preverjanje le-teh.

Ponudniki cene na enoto vpisujejo na dve decimalni mesti, saj bodo ponudbe tudi v fazi pregleda preverjane na nivoju dveh decimalnih mest.

Morebitne postavke v ponudbenem predračunu, ki nimajo količin in enot, niso predmet tega javnega naročila.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec **Priloga F/1 - Popis del z rekapitulacijo**, za katerega daje ponudbo, v razdelek »Druge priloge«, v *.pdf datoteki in dokumentu Excel. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Za posamezna dela, ki niso predmet tega naročila, je potrebno pripraviti cenik strojnih storitev, cenik prevoznih storitev, cenik materialov in cenik režijskih ur **Priloga F/2 - Cenik materiala, plač, storitev gradbene mehanizacije in prevozi kamionov**. Ti ceniki se bodo smiselno uporabljali pri določanju cen za ta nepredvidena dela in se upoštevajo pri sestavljanju teh predračunov.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži obrazec Priloga F/2 - Cenik materiala, plač, storitev gradbene mehanizacije in prevozi kamionov, za katerega daje ponudbo, v razdelek »Druge priloge«, v *.pdf datoteki.

G. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi.

1. RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe v ponudbi predložiti original bianco menico in menično izjavo s pooblastilom v višini **50.000 €.**

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano na obrazcu, predvidenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (vzorec teksta je priložen v **Prilogi G/1**) in je sestavni del ponudbene dokumentacije.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še 60 dni po preteku veljavnosti ponudbe.

Navodila za pošiljanje zavarovanja za resnost ponudbe se nahajajo v 2. poglavju, točki *2.3. Način in rok za oddajo ponudbe.*

2. DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe bo izbrani ponudnik naročniku izročil **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje** za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer **v višini 10 %** od pogodbene vrednosti, vključno z DDV.

Garancija mora biti izdelana na obrazcu predvidenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (vzorec teksta je priložen v **Prilogi G/2** - Obrazec garancije za dobro in pravočasno izvedbo) oz. na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene vsebinske zahteve in jo mora izdati:
- banka v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Garancija mora biti veljavna 60 dni dlje, kot je določen rok za dokončanje del.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti Priloga G/2 o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafirana**.

3. ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Najkasneje ob primopredaji del ter pred plačilom končne situacije bo izbrani ponudnik kot garancijo za brezhibno delovanje in odpravo napak izročil **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje**, veljavno za čas 5 let, šteto od datuma primopredaje gradbenih del, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih del z DDV (vrednost vseh izvršenih del brez morebitnih pogodbenih kazni).

Garancija mora biti izdelana na obrazcu, predvidenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (**vzorec teksta je priložen v Prilogi G/3**) - Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 oz. na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene vsebinske zahteve in jo mora izdati:
- banka v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti Priloga G/3 o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafirana**.

H. POGOJI IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Naročnik je pri pripravi projektne in razpisne dokumentacije upošteval določila Uredbe o ZelJN, pri čemer so vse določbe obvezne za izvajalce vseh popisnih del in materialov.

Ponudniki morajo pri oddaji ponudb v celoti upoštevati določbe Uredbe, kot izhajajo iz tehničnih specifikacij popisa del in PZI.

Med drugim morajo ponudniki, kot je to skladno s predmetom javnega naročila, zagotoviti, da se bodo dosegli sledeči cilji:

- gradbena dela se morajo izvajati v skladu z načeli, da bo imela čim manjši vpliv na okolje - z gradbeno mehanizacijo, ki bo zagotavljala varčevanje z naravnimi viri, materiali in energijo,
- pri gradnji vozišča ceste se recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.

Okoljski vidiki cestne razsvetljave so v javno naročilo integrirani z natančno določenimi tehničnimi specifikacijami, s čimer je zagotovljeno izpolnjevanje zahtev Uredbe o ZelJN.

Ponudnik se s predložitvijo podpisanega in žigosanega obrazca **Krovna izjava (Priloga B/1)** in **Izjave o skladnosti ponudbe s temeljnimi okoljskimi zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Priloga H)** zavezuje, da bo izpolnil vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju. V kolikor bi naročnik dvomil v ponujeno, si pridržuje pravico, da ponudnika pozove na predložitev dodatnih dokazil.